

shm profit Handwerk

Die professionelle Software
für das Handwerk



Update 2016

shm profit Handwerk & Handel

shm 
software®

shm Update 2016

Nutzung

Kein Teil dieser Dokumentation darf ohne vorherige, schriftliche Zustimmung von shm software GmbH & Co. KG reproduziert, übertragen, übersetzt, abrufbar in einem Medium gespeichert oder in eine gesprochene Sprache übersetzt werden. Änderungen dieser Dokumentation bleiben vorbehalten und sein Inhalt begründet keinerlei Ansprüche seitens des Käufers und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Diese Beschreibung wird für die jeweils aktuelle Version der Programme bereitgestellt. Korrekturen und Ergänzungen sind in den folgenden Auflagen, auch für neue Programmstände, enthalten. Änderung des Textes bleiben vorbehalten. Der Inhalt dieser Dokumentation ist ohne Gewähr. Irrtümer und Änderungen vorbehalten.

Warenzeichen

Alle angegebenen Produktnamen sind urheberrechtlich geschützt und eingetragene Warenzeichen / Markennamen der jeweiligen Inhaber.

shm software® ist eingetragenes Warenzeichen der shm software GmbH & Co. KG. Copyright © 1997-2016 shm software® GmbH & Co. KG. Alle Rechte vorbehalten. MS®, Microsoft®, Windows®, Windows NT®, Windows 2000®, Windows XP®, Office®, Word®, Excel®, Powerpoint® sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. DiGiS® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Firma SYKAPLAN GmbH, 97078 Würzburg. Report-/Druckmodul List & Label® Version 8.0: Copyright combit® GmbH 1991-2001. sirAdos® ist ein registrierter Markenname der WEKA MEDIA GmbH & Co.KG, time report® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Ralph-Hendrik Heß & Frank Prein GbR. www.ausschreiben.de ist eingetragenes Warenzeichen der ORCA Software GmbH, Rosenheim.

Autor

Die Redaktion der shm software

Datum: 02/2016

Irrtümer und Änderungen vorbehalten.

Herausgeber und Verleger



shm software GmbH & Co. KG
Gaißacher Str. 3
D-83646 Bad Tölz
Fon: +49 (0) 8041-782450
Fax: +49 (0) 8041-7824511
info@shm-software.de
www.shm-software.de

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| Neue Funktionen | 1 |
| Software Freischaltung | 2 |
| Neuer Assistent für Einsteiger | 4 |
| Neues Stift Icon | 5 |
| Artikel Kalkulation | 6 |
| Neue Projektübersicht | 8 |
| Projektübersicht drucken | 9 |
| Check Mehrfachartikel in Positionen | 11 |
| Extras | 12 |
| Neu in der shm Nachkalkulation | 13 |
| Aufzeichnungspflicht der Arbeitszeiten | 13 |
| Mobile Zeiterfassung über time report® | 15 |
| shm Wartungsmodul 2016 | 16 |
| Neues Maskendesign | 16 |
| Verschiedene Anlagentypen | 17 |
| Verschiedene Messtypen | 19 |
| Neue Toolbar für Zusatzmodule | 21 |
| Neue Druck-Formulare | 21 |
| Neue Zusatzmodule | 24 |
| shm Support | 25 |
| Index | 26 |

1 Neue Funktionen

in shm profit Handwerk & Handel 2016

Sehr geehrte shm-Anwenderin, sehr geehrter shm-Anwender,

mit dieser Beschreibung erhalten Sie einen ausführlichen Überblick über alle neuen Programmfunktionen in shm profit Handwerk, Handel, Nachkalkulation und Wartungsmodul. Die Version 2016 wartet mit vielen neuen Funktionen und Verbesserungen auf, die Sie in Ihrer täglichen Büroarbeit bestmöglich unterstützen. Unsere Entwickler haben sich dabei maßgeblich an Ihren Vorschlägen orientiert, für die wir uns an dieser Stelle herzlich bedanken wollen.

Vor dem Update

Beenden Sie bitte alle Windowsprogramme, shm profit und alle Programm-Module und Schnittstellen. In einer Netzwerkumgebung muss shm profit auf allen Arbeitsplätzen beendet sein. Erstellen Sie bitte eine komplette Datensicherung Ihrer shm profit Version. Am Besten machen Sie eine lokale Kopie jedes shm Workstation-Verzeichnisses und des shm-Verzeichnisses auf dem Server. Bei Einplatzversionen erstellen Sie eine Kopie des kompletten shm Verzeichnisses.

Hilfe zur Updateinstallation

Eine ausführliche Dokumentation zur Installation des Updates können Sie als PDF von der [shm Website www.shm-software.de/download/oeffentlicher-downloadbereich](http://www.shm-software.de/download/oeffentlicher-downloadbereich) herunterladen.

Planen Sie genügend Zeit ein

Beim ersten Programmstart nach der Update-Installation werden Ihre Daten auf die neue Version konvertiert. Dieser Vorgang kann je nach Datenvolumen und Netzwerkgeschwindigkeit mehrere Stunden dauern.

Ihr shm Team

2 Software Freischaltung

Erster Programmstart

Beim allerersten Programmstart startet shm Handwerk & Handel ganz normal. Verschiedene Initialisierungen werden dabei automatisch vorgenommen. Beim zweiten Programmstart erhalten Sie folgende Lizenzierungs-Maske mit X freien Tagen (siehe folgende Abb.). Bis zum Ende der Testzeit (Freie Tage) können Sie das shm Programm und alle Zusatzmodule in vollem Umfang nutzen. Bitte registrieren Sie sich bei uns innerhalb dieser Zeit. Für die unregistrierte Nutzung (Demoversion) klicken Sie bitte auf "Weiter".

shm Lizenzierung

Name 1

Name 2

Straße

PLZ / Ort

Telefon

Telefax

System-ID **1111-1111-1111-1111**

Serien-Nr. **0115003 - 00000** Freie Tage: **34**

| Code | Lizenz | User | Gültig bis |
|------|---------------------|------|------------|
| 01 | shm profit Handwerk | 001 | 06.2015 |
| 10 | Nachkalkulation | 001 | 06.2015 |
| 11 | Wartungsmodul | 001 | 06.2015 |
| 12 | MDE | 001 | 06.2015 |
| 13 | CRM | 001 | 06.2015 |
| 60 | shm mobil | 001 | 06.2015 |

Lizenz-Schlüssel - - -

Die endgültige Freischaltung des Programms bzw. des Moduls erfolgt durch die Eingabe des Registrierungsschlüssels, den Sie von shm software erhalten. Faxen oder senden Sie die beigefügte Registrierkarte vollständig ausgefüllt an:

shm software GmbH & Co. KG
Gaißacher Str. 3
D - 83646 Bad Tölz

Fax +49 (0)8041-7824511 oder
+49 (0)8041-7824521

Nach erfolgreicher Freischaltung erscheint die Lizenzierungs-Maske nicht mehr.

Registrierung bei shm software

Nach dem Erwerb Ihres shm Programmes registrieren Sie sich bitte bei shm software. Zur Registrierung füllen Sie bitte die Felder der Lizenzierungs-Maske aus und drücken auf den Schalter "Registrierung anfordern". Ihre Daten werden uns nun per E-Mail übermittelt. Nach erfolgreicher Prüfung durch unsere Mitarbeiter erhalten Sie Ihren Freischalt-Code (ebenfalls per E-Mail) übermittelt.

Hinweis: In der Regel benötigen wir für die Erstellung Ihres Freischalt-Codes einen Arbeitstag.

Alternativ dazu können Sie sich auch online unter www.shm-software.de/service/formular-freischaltung registrieren.

Ihr shm Programm Freischalten

Nachdem Sie uns Ihre Registrierungsdaten übermittelt haben erhalten Sie von shm software eine E-Mail. Im Anhang der E-Mail finden Sie ein PDF mit Ihren Freischaltungsdaten und eine Datei mit dem Namen "profit2015.shm". Nun haben Sie zwei Möglichkeiten Ihre shm Programme freizuschalten:

1. Automatische Freischaltung

Kopieren Sie die beiliegende Freischaltungsdatei "profit2015.shm" in das Hauptverzeichnis Ihrer shm Installation. Bei Netzwerken in das shm-Verzeichnis auf dem Server. Starten Sie Ihr shm-Programm. Die Freischaltung ist nun automatisch erfolgt.

2. Manuelle Freischaltung

Füllen Sie die beim Programmstart erscheinende Lizenzierungs-Maske mit den unten aufgeführten Daten aus. Tragen Sie beim Namen (Zeile 1), der Serien-Nr. und dem Lizenzschlüssel die unten aufgeführten Daten ein. Beenden Sie das Registrierungsformular mit dem Schalter "Registrieren" (nicht mit dem "Weiter"-Schalter!). Die Freischaltung ist nun erfolgt.

Freischalten in Netzwerken

Alle shm-Programme haben eine serverbasierte Registrierung! Die Registrierung muß also nur an einer Workstation durchgeführt werden. Danach sind alle anderen, mit dem Server verbundenen Workstations automatisch registriert und freigeschaltet.

Wichtig im Netzbetrieb

Damit alle WS im Netzwerk automatisch freigeschaltet werden können müssen verschiedene Parameter auf allen Workstations identisch sein. Vor Allem müssen Sie die Anbindung der einzelnen shm Workstations an den Server identisch durchführen:

Software Freischaltung

Der UNC-Pfad kann nach dem Schema \\servername\freigabename oder \\ip-adresse\freigabename angelegt sein, man muss sich jedoch für eine Variante entscheiden, die dann auf ALLEN Workstations gleichermaßen angewandt wird. Ebenso muss man IMMER den gleichen Laufwerksbuchstaben für das Profitlaufwerk verwenden!

Was tun, wenn die Freischaltung nicht klappt?

Falls die Freischaltung nicht klappen sollte, prüfen Sie bitte folgendes: Aus der ersten Namenszeile, aus der Seriennummer und aus der System-ID-Nummer erzeugt shm software ein Passwort. Alle drei Angaben müssen genau zusammenpassen. Wenn die erste Namenszeile anders geschrieben wird, als auf der shm Freischaltung angegeben, funktioniert die Freischaltung nicht. Das ist auch der Fall, wenn sich „unsichtbare“ Leerzeichen einschleichen.

3 Neuer Assistent für Einsteiger

Der "Erste-Schritte-Assistent" ist der Begleiter für Anfänger die den Umgang mit den shm Programmen erlernen wollen. Er führt Sie durch Schlüsselfunktionen wie das Anlegen von Kunden, Angeboten und Rechnungen und zeigt Ihnen die wie die Suchfunktion aufgerufen wird.

Fahren Sie mit der Maus über einen der Schalter im linken Bereich der Maske, dann wird im unteren Bereich ein entsprechender Hilfetext angezeigt. (siehe folgende Abb.) Über den Schalter "Video ansehen" kann zum gewählten Thema ein kurzes Lernvideo abgespielt werden.

Wenn Sie einen der Schalter anklicken führt der Assistent die gewünschte Funktion, z.B. einen Kunden suchen oder ein neues Angebot anlegen, tatsächlich aus.



4 Neues Stift Icon

Für maximale Bedienkomfort und um Informationen schnell und ohne Suchaufwand zugänglich zu machen, verfügen viele Masken in shm profit Handwerk & Handel 2016 über ein kleines Stift-Symbol. (siehe folgende Abb.)



Klicken Sie doch einfach mal darauf und Sie erhalten beispielsweise den zu einem Projekt gehörenden Kunden.

5 Artikel Kalkulation

In der Kalkulationsmaske werden alle Preise für einen Artikel erfasst bzw. kalkuliert. Die Maske ist in einen linken Teil, mit allen Verkaufspreisen und einen rechten Teil, mit den Einkaufskosten und der eigentlichen Kalkulation aufgeteilt.

Dieser Teil wurde mit Schaltern neu gestaltet um eine höhere Übersichtlichkeit zu erreichen. (siehe folgende Abb. roter Rahmen) Die Bedeutung der Schalter im einzelnen:

| | |
|--------------------------|--|
| F5 Kalkulation | Zeigt eine einfache Kalkulation mit EK, Zuschlag und VK |
| F6 Kostenart-Kalkulation | Zeigt eine komplexere Kalkulation mit den Kostenarten Material-, Lohn-, Geräte- und Fremd. |
| F7 Staffel | Mengenabhängige Staffelpreise |
| F8 Kundenpreise | Pro Kunde kann hier einen gesonderter Preis hinterlegt werden |

Zuschlag

Neu ist auch der Schalter "Zuschlag" (siehe folgende Abb. roter Pfeil). Hier haben Sie die Auswahl zwischen folgenden Kalkulationsarten:

The screenshot shows the SAP 'Artikel Kalkulation' mask. At the top, there are fields for 'Identnummer' (0000101001000) and 'Warengruppe' (R&F0000001). Below this is the 'Kalkulation' section with four tabs: 'F5 Kalkulation', 'F6 Kostenart-Kalkulation', 'F7 Staffel', and 'F8 Kundenpreise'. The 'F5 Kalkulation' tab is active. A red box highlights the 'Kalkulationsart' dropdown menu, which is currently set to 'Zuschlag'. A red arrow points to this dropdown. The main table displays various price and cost fields in EUR, including 'VK-Preis 1' (73,00), 'VK-Preis 2' (76,65), 'VK-Preis 3' (78,11), 'VK-Preis 4' (79,57), 'VK-Preis 5' (80,30), 'Ersatzteilpreis' (73,00), 'Betrag 1' (83,22), 'Betrag 2' (83,22), 'Sonderpreis' (84,68), 'Netto' (73,00), 'Brutto' (86,87), 'Kosten EK' (58,40), 'Zuschlag' (14,60), 'Kosten VK' (73,00), 'Netto-Preis' (73,00), 'Mehrwertsteuer' (13,87), 'Rohgewinn' (14,60), and 'Lohn' (0,00). At the bottom, there are navigation tabs for different parts of the mask.

Hier haben Sie die Auswahl zwischen folgenden Zuschlagsarten für Ihre individuelle Kalkulation:

| | |
|----------------------|--|
| A - Zuschlag | Zeigt den Zuschlag in absoluten Beträgen an, z.B. 0,75 EUR. |
| B - Zuschlag % | Zeigt den prozentualen Zuschlag an. |
| C - Zuschlag-Anteil | Berechnet den Anteil des Materialzuschlages am Gesamtzuschlag. |
| D - Gewinn | Weist den Gewinn in absoluten Beträgen aus. Der Gewinn berechnet sich aus dem Zuschlag abzüglich dem Gemeinkostenanteil. |
| E - Gewinn % | Hier können Sie den gewünschten prozentualen Gewinnanteil eingeben. Der Aufschlag, der durch den Gewinnanteil errechnet wird, berücksichtigt immer auch den Gemeinkostenanteil der jeweiligen Kostenart. |
| F - Gewinn-Anteil | Analog zu C-Zuschlag-Anteil. Die Summe der Gewinnanteile ist immer 100%. |
| G - Kosten EK-Anteil | Zeigt den Anteil der einzelnen EK-Kosten am Gesamt-EK in Prozent an. Die Summe der Kosten-EK-Anteile ist immer 100%. |
| H - Kosten VK-Anteil | Zeigt analog zu G den Anteil der VK-Kosten am Gesamt-VK-Preis an. Die Summe der VK-Anteile ist immer 100%. |
| I - Gemeinkosten | Zeigt die Gemeinkosten der jeweiligen Kostenarten in absoluten Beträgen an und addiert diese auf. Fremdkosten können nicht mit Gemeinkosten beaufschlagt werden, so dass die Gemeinkosten hierfür immer 0,00 EUR betragen. |
| J - Gemeinkosten % | Anzeige der prozentualen Gemeinkosten für die Kostenarten Material, Lohn und Geräte. |

Artikel Kalkulation

| | |
|----------------------------|---|
| K - Gemeinkosten-Anteil | Analog zu F. Die Summe der Anteile ist immer 100%, der Fremdkosten-Anteil ist immer 0,00% (siehe I-Gemeinkosten). |
|----------------------------|---|

Es kann jeweils nur eine der Zuschlagsarten angezeigt bzw. eingegeben werden.

6 Neue Projektübersicht

Die Projekt-Übersicht gibt Ihnen einen Überblick über alle Belege und Dokumente eines Projektes. Im Kopf der Maske finden Sie die Projektnummer, das Projektdatum, den Kunden samt Adresse und den Projekt-Beschreibungstext. Ferner zeigt die Projektübersicht alle Netto- und Bruttowerte der Belege, sowie in der Spalte "Bezahlt" die Zahlungen zu Debitor- und Kreditorrechnungen.

Jede Belegart (Angebote, Aufträge, Rechnungen, Dokumente) hat einen eigenen "Tree-View-Ordner", der sich über das kleine + Symbol öffnen bzw. schließen lässt. Beim Öffnen der Projektübersicht sind alle Ordner automatisch geöffnet.

Neu ist nun, dass die Projekt-Übersicht beim Beenden den geschlossenen oder geöffneten Zustand jedes einzelnen Ordners speichert. Dadurch wird die Übersichtlichkeit, vor allem bei umfangreichen Projekten erheblich verbessert.

Über das neue E-Mail-Symbol im Kopfbereich der Projektübersicht können projektbezogene E-Mails direkt an den Kunden gesendet werden. Alle gesendeten und empfangenen E-Mails des Projektes werden automatisch im "Mail-In" bzw. "Mail-Out" Ordner gespeichert. (siehe folgende Abb.)

Projekt-Übersicht

Projekt 100329 11.06.2015 Beschreibung
 10009 Neumann Gabriele
 Universitätsgasse 15
 04103 Leipzig
 test@shm-software.de

BV: Gästebad in EFH

| Datum | Beleg-Nr. | Bemerkung | Gesamt-Netto | Gesamt-Brutto | B |
|-------------------|---|---|--------------|---------------|---|
| Projekt | | | | | |
| 11.06.2015 | 100329 | Neumann Gabriele BV: Gästebad in EFH | | | |
| Angebot | | | | | |
| Auftrag | | | | | |
| Rechnung | | | | | |
| 13.01.2016 | 800004 | Neumann Gabriele Gästebad in EFH | 1.000,00 | 1.190,00 | 1 |
| 13.01.2016 | 800005 | Neumann Gabriele Gästebad in EFH | 2.800,00 | 3.332,00 | 2 |
| 31.01.2016 | 500133 | Neumann Gabriele Gästebad in EFH | 1.893,22 | 2.252,93 | 0 |
| | | Summe Rechnung: | 5.693,22 | 6.774,93 | |
| Dokument | | | | | |
| 22.01.2015 | armada03.jpg | | | | |
| Mail-In | | | | | |
| 31.01.2016 | 18-01-2016_Fwd- mit Anhang.EML | | | | |
| Mail-Out | | | | | |
| 31.01.2016 | 31-01-2016_Termin Baustelleneinrichtung.eml | | | | |
| 22.09.2015 | Muster.xls | | | | |
| 11.04.2015 | Musterbild.jpg | | | | |
| 22.09.2015 | Musterbrief.doc | | | | |
| 22.09.2015 | Musterbrief.pdf | | | | |
| 16.01.2016 | Neues Textdokument.bt | | | | |
| 21.01.2016 | Test Ordner | | | | |
| Bestellung | | | | | |
| 13.01.2016 | 800007 | Gienger Heizung Sanitär Großhandels GmbH | 1.420,00 | 1.689,80 | |
| | | Summe Bestellung: | 1.420,00 | 1.689,80 | |
| Kreditor | | | | | |
| 13.01.2016 | 222333#70002 | Gienger Heizung Sanitär | 1.512,61 | 1.800,00 | |

Nächster Vorheriger Hauptfenster

F4 Liste F5 Neuer Beleg F7 Beleg löschen F8 Alle schließen F9 Zeigen

7 Projektübersicht drucken

Die Projektübersicht kann ab dem Update 2016 auch ausgedruckt werden. Öffnen Sie dazu die Projektübersicht, klicken auf den Drucken-Schalter und wählen das Formular "Projektübersicht (Standard)" (siehe folgende Abb.)

Projektübersicht drucken

Drucken
✕

Formular: Projektübersicht (Standard)

Drucker: Standarddrucker

Anschluß:

Export als:

Abbruch

F4 Standarddrucker

F5 Drucker einrichten

F6 Abfrage

F9 Einstellung sichern

Einstellungen immer sichern

Alle Seiten drucken ab Seite 1

von Seite 1 bis Seite 1

Kopien 1

Aktueller Datensatz

Alle Datensätze

Abfrage:

Sortierung:

F7 Vorschau

F8 Drucken

Demo-Merkant Demo-Branche, Beispiel: 1, D-10000 Berlin Stand: 14.04.2016 14:43:11

Projektübersicht

Projekt-Nr. 100330
 Gerner
 Susanne
 Gipfelstr. 401
 12347 Berlin

Info: BV in München

| Angebot | | | |
|------------|--------|---|----------|
| 14.04.2016 | 200023 | Gerner Susanne Gipfelstr. 401, D-12347 Berlin | 4.850,45 |
| | | | 4.850,45 |
| Auftrag | | | |
| 14.04.2016 | 300226 | Gerner Susanne Gipfelstr. 401, D-12347 Berlin | 4.850,45 |
| | | | 4.850,45 |
| Rechnung | | | |
| 14.04.2016 | 500168 | Gerner Susanne Gipfelstr. 401, D-12347 Berlin | 213,48 |
| 14.04.2016 | 800008 | Gerner Susanne Gipfelstr. 401, D-12347 Berlin | 2.200,00 |
| 14.04.2016 | 800009 | Gerner Susanne Gipfelstr. 401, D-12347 Berlin | 3.000,00 |
| | | | 5.413,48 |
| Debitoren | | | |
| 14.04.2016 | 800008 | Gerner Susanne Gipfelstr. 401, D-12347 Berlin | 2.618,00 |
| 14.04.2016 | 800009 | Gerner Susanne Gipfelstr. 401, D-12347 Berlin | 2.900,00 |
| | | | 5.518,00 |
| | | | 5.200,00 |
| Kreditoren | | | |
| 10.02.2016 | 55444 | Richter und Frenzel Sanitätgroßhandel . D-90402 Nürnberg | 1.932,77 |
| 14.04.2016 | 55066 | Perfektkauf Versandhandel GmbH Niederlassung Berlin Unter den Linden 234, D-10010 Berlin | 1.050,42 |
| | | | 0,00 |
| | | | 2.983,19 |

Seite 1

Beispielausdruck der Projektübersicht

8 Check Mehrfachartikel in Positionen

Beim umfangreichen Angeboten kommt es vor, dass der gleiche Artikel an mehreren Stellen verwendet wird. Um in einem solchen Fall Preisabweichungen zu vermeiden gibt es in shm profit Handwerk & Handel 2016 eine neue Funktion. Diese meldet beim Einfügen eines Artikels, dass der gleiche Artikel an einer (oder mehreren) anderen Stelle (n) des Angebots bereits verwendet wird. (siehe folgende Abb.)

The screenshot shows the 'Angebot' (Offer) window for 'Nr. 200024' by 'Neumann'. The main table lists 18 positions (Art TA) with columns for Position, Identnummer, Bezeichnung, Menge, Einh., Einzelpreis, and Summe. Red arrows point to positions 1.3, 1.4, 1.7, and 1.8, which all feature the 'Handtuchhalter cosima HHAA006'.

An 'Informationen' dialog box is open, displaying a warning: 'Gleiche(r) Artikel mit abweichendem Preis gefunden: Pos. 1.4 Handtuchhalter cosima HHAA006 40 cm 1-tlg. zur 79,00'. An 'OK' button is at the bottom of the dialog.

At the bottom of the window, there are fields for 'Rabatt', 'MwSt', 'Normal', 'Zeichnung', 'Netto', and 'Aufm.', along with a summary of '5070,06' and '0,00 EUR'. Navigation buttons for '1-Belege', '2-Beträge', '3-Positionen', etc., are visible at the very bottom.

| Art | Position | Identnummer | Bezeichnung | Menge | Einh. | Einzelpreis | Summe |
|-----|----------|-------------|--|-------|-------|-------------|---------|
| TA | 1 | | Waschtischanlage Accenta Gästebad 1. OG | | | 5070,06 | |
| TA | 1.1 | 1226G | Waschtisch Accenta 90 x 60 cm Bourlet, Farbe weiss | 2,000 | Stck | 355,00 | 710,00 |
| TA | 1.2 | 455RE | Waschtischplatte Accenta WP 002 120 -200 x 8 x 45-55 cm für 4 Konsolen olive/bronze Bourlet | 1,000 | Stck | 580,00 | 580,00 |
| TA | 1.3 | 46557 | Unterschrank Accenta UP80 80 x 32 x 45-55 cm für Waschtischplatte olive/bronze Bourlet | 1,000 | Stck | 828,06 | 828,06 |
| TA | 1.4 | 11266 | Handtuchhalter cosima HHAA006 40 cm 1-tlg. zur seitlichen Montage chrom Bourlet | 2,000 | Stck | 79,00 | 158,00 |
| TA | 1.5 | 4546A | Dreiloch-WT-Wandbatterie Accenta für UP-Montage verchromt Bourlet | 2,000 | Stck | 230,00 | 460,00 |
| TA | 1.6 | 66554 | Accenta Spiegel Palma B 800 mm H 1000 mm, mit hinterleucht.m.sat Lichtausschn.re.u.li. | 2,000 | Stck | 446,00 | 892,00 |
| TA | 1.7 | 87965 | ARDINO Hochschrank B400 mm, H1700 mm mit 2 Türen, links, Lack Olive/Bronze Effekt passend zu Accenta Möbel, Lack Olive/Bronze Effekt | 1,000 | Stck | 1360,00 | 1360,00 |
| TA | 1.8 | 11266 | Handtuchhalter cosima HHAA006 40 cm 1-tlg. zur seitlichen Montage chrom Bourlet | 1,000 | Stck | 82,00 | 82,00 |

Hinweis: Diese Funktion gilt für die Belegarten Angebot, Lieferschein, Auftrag, Rechnung.

9 Extras

Die Programm-Extras sind kleine Helfer die Sie bei der täglichen Büroarbeit unterstützen. Die Extras können über das Haupt-Menü "Extras" gestartet werden und öffnen sich i.R. im sogenannten "Toolbereich" am rechten Bildschirmrand.

Der Kalender, die Uhr und der Notizblock sind im Update 2016 um einige Funktionen erweitert worden.

Kalender

Der Kalender lässt sich nun, in der bei ihm Anwendern beliebten 3-Monats-Ansicht, vertikal oder horizontal am Bildschirm positionieren. (siehe folgende Abb.)



Uhr

Bei der Uhr hat der ihm Anwender eine Reihe neuer Designs zur Auswahl. Gestartet wird die Auswahl über den Schalter "Opt". (siehe folgende Abb.)



Notizblock

Unterstützt jetzt formatierten Text und Tabulatoren. (siehe folgende Abb.) Tip: Ihre Notizen können Sie auch [ausdrucken](#).



10 Neu in der shm Nachkalkulation

10.1 Aufzeichnungspflicht der Arbeitszeiten

Das Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) schreibt die lückenlose Erfassung der Arbeitszeiten von Lohnempfängern vor. Lohnempfänger sind alle Mitarbeiter, die einen Stundenlohn erhalten. Mit der shm Nachkalkulation 2016 erledigen Sie die Erfassung der Arbeitszeiten einfach und schnell. Sie erfüllen die gesetzlichen Vorgaben und optimieren Ihren Betrieb.

Manuelle Zeiterfassung

Öffnen Sie die "Erfassen-Maske" der shm Nachkalkulation. Über den + Schalter des Datennavigators legen Sie einen neuen Datensatz an. Die Arbeitszeiten werden minutengenau mit Beginn, Ende und Pause erfasst und können optional mit einem Kommentar versehen werden (siehe folgende Abb.). Neben den Arbeitszeiten können auch Fehlzeiten wie Kurzarbeit (KuG), Urlaub oder Krankheit dokumentiert werden.

Neu in der shm Nachkalkulation

| Auftrag | Pos | Datum | Kostenart | Art | Bezeichnung | Menge | Einheit | Angelegt |
|---------|-----|------------|-----------|------------------|-----------------------|-------|---------|---------------------|
| | | 10.01.2016 | 2 | 1-Urlaub | Heubach | 1 | Tag(e) | 19.01.2016 12:22:01 |
| | | 14.01.2016 | 2 | 2-Krankheit | Heubach | 1 | Tag(e) | 19.01.2016 12:20:36 |
| | | 13.01.2016 | 2 | 1-Urlaub | Heubach | 1 | Tag(e) | 19.01.2016 12:20:10 |
| 300224 | 1 | 09.01.2016 | 1 | 1-Arbeitszeit | Heubach | 8 | Std | 19.01.2016 12:15:04 |
| 300224 | 2 | 12.01.2016 | 3 | 1-Zugang | Waschbecken Manhattan | 1 | Stück | 19.01.2016 12:02:21 |
| | | 12.01.2016 | 2 | 4-KUG / Schlecht | Heubach | 1 | Tag(e) | 19.01.2016 12:01:35 |
| 300224 | 2 | 10.01.2016 | 1 | 1-Arbeitszeit | Malbach | 9 | Std | 19.01.2016 12:00:43 |
| 300224 | 1 | 10.01.2016 | 1 | 1-Arbeitszeit | Heubach | 8 | Std | 19.01.2016 11:59:12 |

Lohn-Arbeitszeit

Auftrags-Nr: 300224 Karmann Auswahl: Alle Aktueller Auftrag

Positions-Nr: 1

Datum: 09.01.2016

von: 08:00 Uhr bis: 17:00 Uhr Pause: 60 Minuten Arbeitszeit: 8,00 Std Sortierung: Auftrag Datum Angelegt am

Personal-Nr: 001 Heubach

Lohnart: L00001 Gesellenstunde Stundensatz: 1.Arbeitszeit

Ort: 1-Baustelle

Kommentar: boden bearbeiten

Nachkalkulation - Erfassen Maske

Auswertung

Über den Menüpunkt "Auswertung / Nachkalkulation / Arbeitszeitauswertung" kann für jeden Mitarbeiter und Zeitraum das Dokument *Arbeitszeitdokumentation für Mitarbeiter* erstellt werden. Bei der Erfassung hinterlegte Kommentare werden in der Spalte *Bemerkungen* ausgegeben. (siehe folgende Abb.)

| Arbeitszeitdokumentation für Mitarbeiter | | | | | | | Stand: 25.01.2016 - 10:45 |
|---|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----|---------------------|---------------------------|
| Mitarbeiter: 001 Heubach | | | | | | | |
| Zeitraum: 01.01.2016 bis 31.01.2016 | | | | | | | |
| Monat/Jahr: Januar / 2016 | | | | | | | |
| Kalen- dertag | Beginn (Uhrzeit) | Pause (Minuten) | Ende (Uhrzeit) | Dauer (Stunden) | * | aufgezeichnet am | Bemerkungen |
| 9 | 08:00 | 60 | 17:00 | 8,00 | 1 | 09.01.2016 | boden bearbeiten |
| 10 | 08:00 | 60 | 17:00 | 8,00 | 1 | 10.01.2016 | Boden legen |
| 12 | 00:00 | 0 | 00:00 | 8,00 | 2.4 | 12.01.2016 | Schlechtwetter |
| 13 | 00:00 | 0 | 00:00 | 8,00 | 2.1 | 13.01.2016 | Urlaub |
| 14 | 00:00 | 0 | 00:00 | 8,00 | 2.2 | 14.01.2016 | Krank |
| 18 | 00:00 | 0 | 00:00 | 8,00 | 2.1 | 18.01.2016 | Urlaub |
| Summe Arbeitszeit: | | | | 16,00 | = | 2,00 | Tage |
| Fehlzeit: | | | | 0,00 | = | 0,00 | Tage |
| Urlaub: | | | | 16,00 | = | 2,00 | Tage |
| Krankheit: | | | | 8,00 | = | 1,00 | Tage |
| KUG / Schlechtwetter: | | | | 0,00 | = | 0,00 | Tage |
| Feiertage: | | | | 0,00 | = | 0,00 | Tage |
| <p>* = 1 Arbeitszeit 2.3 Fehlzeit 2.1 Urlaub 2.4 KUG / Schlechtwetter 2.2 Krankheit 2.5 Feiertag</p> | | | | | | | |

10.2 Mobile Zeiterfassung über time report®

Über die mobile Zeiterfassung time report® der Firma *Ralph-Hendrik Heß & Frank Prein GbR* können Mitarbeiter ihre Tätigkeiten und Zeiten via Smartphone selbst erfassen. Mit dieser App gehören Stundenzettel der Vergangenheit an. Doppelerfassungen und Übertragungsfehler beim Eingeben unleserlicher Dokumente werden vermieden.

Alle Daten können direkt in die shm Nachkalkulation übergeben werden. Weitere Informationen zur mobilen Zeiterfassung finden Sie unter www.time-report.de

11 shm Wartungsmodul 2016

Das shm Wartungsmodul ist die ideale Software, um alle Formen von regelmäßig erbrachten Leistungen, wie z. B. die Wartung von Anlagen, zu terminieren und abzurechnen. Dazu erzeugt das shm Wartungsmodul automatisch Termine, Monteuraufträge und Rechnungen.

Grundsätzliches

Nach der vollständigen Erfassung der Stammdaten aller Wartungen (Wartungsintervalle, Anlagenstandorte, Rechnungsadressen u .v. m.) kann die Automatik des shm Wartungsmoduls in Betrieb genommen werden. Automatik bedeutet, dass die fälligen Wartungstermine laufend automatisch generiert werden. Zusätzlich wird für jede fällige Wartung automatisch ein Monteurauftrag, und für jede fällige Abrechnung automatisch eine Rechnung generiert.

Diesen Vorgang muss der Anwender regelmäßig (z.B. monatlich) anstoßen. Immer zuerst den automatischen Monteurauftrags- (über das Register Vertrag / Menü "Jobs") und danach den automatischen Rechnungslauf (über das Register Wartung / Menü "Jobs").

Unterschiedliche Wartungs- und Abrechnungsformen

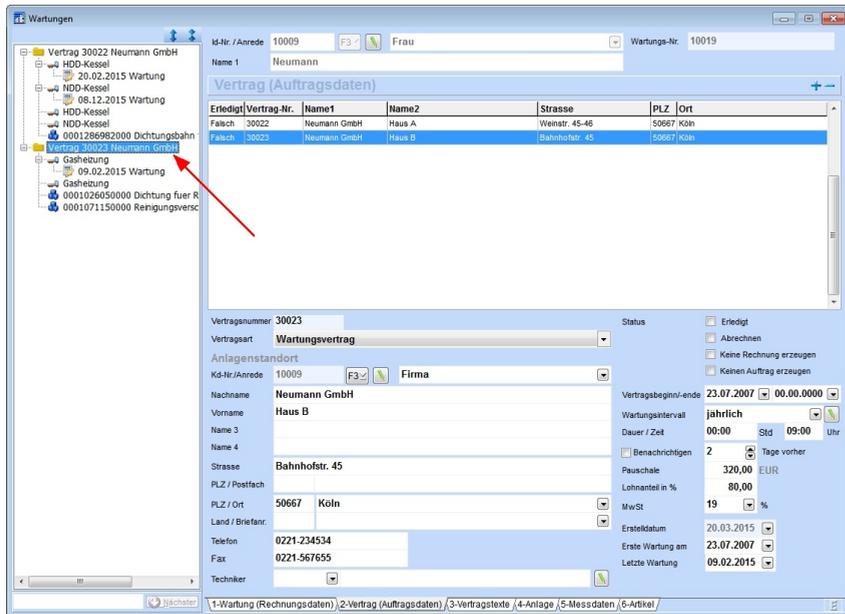
Im shm Wartungsmodul können die unterschiedlichsten Wartungs- und Abrechnungsformen bzw. Intervalle abgebildet werden.

Damit die Automatik des shm Wartungsmoduls auch monatlich die richtigen Termine, Monteuraufträge und Rechnungen erzeugt, müssen die Stammdaten korrekt eingegeben sein.

11.1 Neues Maskendesign

Das shm Wartungsmodul wurde komplett überarbeitet und am linken Maskenrand ein neuer "Tree-View" eingefügt. Durch dieses moderne Design wird eine wesentlich höhere Übersichtlichkeit erreicht. Die Bedienerfreundlichkeit ist insgesamt gestiegen und die komplexen Möglichkeiten des shm Wartungsmoduls lassen sich einfacher erlernen.

Im Tree-Fenster sehen Sie alle Daten zu einem Wartungsfall auf einen Blick und können per Mausklick direkt an die gewünschte Stelle springen (siehe folgende Abb.)

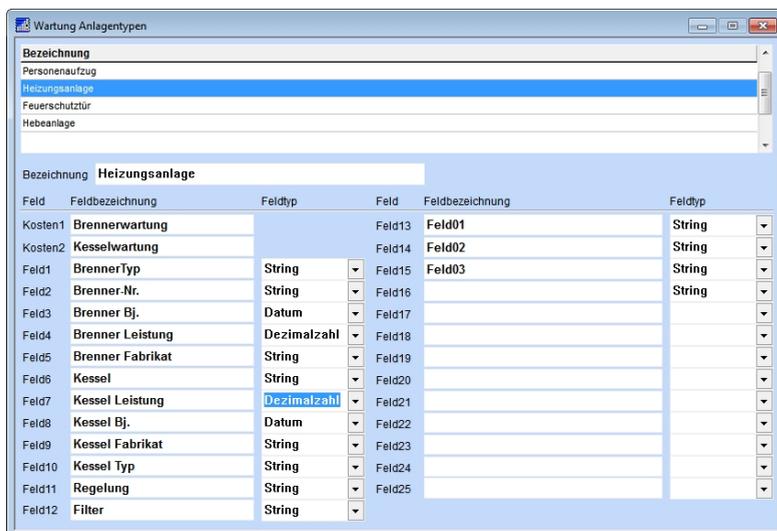


11.2 Verschiedene Anlagentypen

Im shm Wartungsmodul 2016 können beliebige Anlagentypen verwaltet werden. Beispielsweise sind bei einer Heizungsanlage andere Feldbezeichnungen nötig als bei einem Personenaufzug.

Eigene Anlagentypen anlegen

Legen Sie zunächst über das Menü: profit / Wartungen / Anlagentypen Ihre Anlagentypen an. Für jeden Anlagentyp stehen Ihnen 25 Freifelder zur Verfügung. Jedem Feld können Sie eine Bezeichnung und einen Feldtyp zuordnen. (siehe folgende Abb)



Feldtypen

| | |
|----------|--|
| String: | Textfeld |
| Integer: | Zahlenfeld für ganze Zahlen - z.B. Haltestellen: 3 |
| Dezimal: | Zahlenfeld für Zahlen mit max 2 Nachkommastellen - z.B. Leistung in KW: 3,5 |
| Logisch: | Ja/Nein Feld - z.B. geprüft: <input checked="" type="checkbox"/> |
| Datum: | Feld für Datumseingabe - z.B. Baujahr: 12.03.2011 |

Anlage in Wartungsmodul erfassen

Im Reiter "Anlage" können Sie über den kleinen "+" Schalter eine neue Anlage anlegen. Die Felder im linken Teil der Maske (Anlagenname, Typ, Herstellen, Baujahr...) sind bei jeder Anlage gleich. Im Feld "Anlagentyp" können Sie nun Ihren zuvor angelegten Anlagentyp auswählen. Sofort erscheinen im rechten Teil der Maske die zugehörigen Feldbezeichnungen, in die Sie nun Daten eingeben können. (siehe folgende Abb.)

| Id-Nr. / Anrede | 10009 | F3 | Firma | Wartungs-Nr. | 10041 |
|--------------------------------------|--------------|------------|----------|--------------|-------|
| Name 1 | Neumann GmbH | | | | |
| Anlage Vertrag: 30045 Neumann | | | | | |
| Anlagenname | Typ | Hersteller | Standort | Baujahr | |
| Ölheizung | WL 5/1-B-H | Weishaupt | Keller | 01.01.1981 | |

| | | | |
|----------------|-------------------|------------------|----------------|
| Anlagenname | Ölheizung | Daten 1 | Daten 2 |
| Typ | WL 5/1-B-H | BrennerTyp | WL 5/1-B-H |
| Hersteller | Weishaupt | Brenner-Nr. | |
| Baujahr | 01.01.1981 | Brenner Bj. | 01.01.2013 |
| Beschreibung | | Brenner Leistung | |
| | | Brenner Fabrikat | Weishaupt |
| | | Kessel | |
| Standort | Keller | Kessel Leistung | 34 |
| Anlagentyp | Heizungsanlage | Kessel Bj. | 01.01.2013 |
| Messtyp | Öl-NT Gelbbrenner | Kessel Fabrikat | Buderus |
| Brennerwartung | 120,00 EUR | Kessel Typ | Logano G125-34 |
| Kesselwartung | 140,00 EUR | Regelung | |
| | | Filter | |

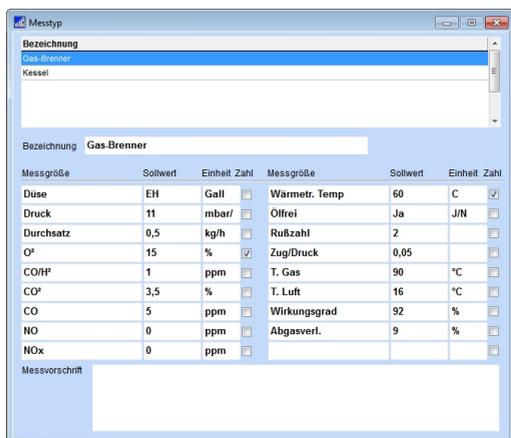
1-Wartung (Rechnungsdaten) / 2-Vertrag (Auftragsdaten) / 3-Vertragstexte / 4-Anlage / 5-Messdaten / 6-Artikel /

11.3 Verschiedene Messtypen

Ähnlich den Anlagentypen kann das shm Wartungsmodul 2016 auch verschiedene Messtypen verwalten. Diese werden benötigt um gemessene Werte der jeweiligen Anlage zu protokollieren.

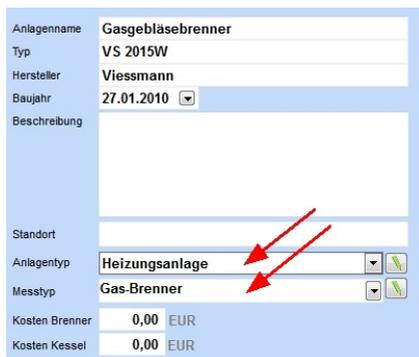
Eigene Messtypen anlegen

Legen Sie zunächst über das Menü: "profit / Wartungen / Messtypen" Ihre Messtypen an. Für jeden Messtyp stehen Ihnen 18 Freifelder zur Verfügung. Jedem Feld können Sie eine Bezeichnung, einen Sollwert und eine Einheit zuordnen. (siehe folgende Abb)



Messtyp einer Anlage zuordnen

Öffnen Sie in das shm Wartungsmodul. Im Feld "Messtyp" des Registers "Anlage" kann jedem Anlagentyp ein zuvor angelegter Messtyp zugeordnet werden. (siehe folgende Abb.)



Messwerte erfassen

Jetzt können die Messwerte für Ihre Anlage erfasst werden. Öffnen Sie dazu im shm Wartungsmodul den Register "Messdaten". Über das "+" Symbol kann ein neuer Datensatz angelegt werden. Auf der rechten Seite der Maske sehen Sie dazu die Felder, die Sie vorher als Messtyp der Anlage zugewiesen haben. Auf der linken Seite der Maske können Sie vergangene Messungen auswählen.

Messdaten Vertrag: 30087 Neumann

| Datum | Beschreibung |
|------------|----------------|
| 27.01.2015 | Inbetriebnahme |
| 01.03.2015 | 1. Wartung |
| 27.01.2016 | 2. Wartung |

Anlage: Gasheizung

Bezeichnung: 1. Wartung

vom: 01.03.2015

Typ: Gas-HT (atmos.)

Vorschrift: Werte gem. BImSchV/EnEG
Zünd- und Ionisationselektrode erneuert.

| Messgröße | Sollwert | Messwert | Einheit |
|-------------------|----------|----------|---------|
| CO2 | | 9,35 | % |
| CO | < 50 | 26 | ppm |
| NOx | | | ppm |
| O2 | | 7 | % |
| Abgastemperatur | | 120 | °C |
| Ansaugtemperatur | | 27,8 | °C |
| Kaminzug | | -0,12 | mbar |
| Kesseltemperatur | ~ 60 | 80 | °C |
| Durchsatz | | 6,7 | qm/h |
| Fließdruck vor | | 21,6 | mbar |
| Fließdruck nach | | 7,6 | mbar |
| Überwachungsstrom | | | µA |
| Prüfdruck Gastlg. | | 55 | mbar |
| Dichtheit Gastlg. | ja/nein | ja | |

12 Neue Toolbar für Zusatzmodule

Die Zusatzmodule von shm profit Handwerk *shm Wartungsmodul*, *shm Nachkalkulation*, *shm E-Mail-Client* und *shm mobil* sind über eine neue Toolbar (4 Schalter in der Symbolleiste) schneller zu erreichen, als bisher über das Hauptmenü. (siehe folgende Abb.)



1. shm Nachkalkulation
2. shm Wartungsmodul
3. shm E-Mail-Client
4. shm mobil Schnittstelle

Damit entfällt der Umweg über das Programm-Menü und der tägliche Umgang mit den Zusatzmodulen wird erleichtert.

13 Neue Druck-Formulare

Im Update 2016 sind neue Druckformulare hinzugekommen, welche das Leistungsspektrum der shm Handwerkersoftware erweitern. Nachfolgend werden die Formulare beschrieben.

KRED_OPSUM_SKONTO.FKR

Neue Druck-Formulare

Dieses Liste mit Verbindlichkeiten drucken Sie aus der Maske "Kreditoren / Verbindlichkeiten". Zu jeder offenen Lieferantenrechnung wird die Fälligkeit, das Skontodatum und der Skontobetrag angezeigt. Mehrere Rechnungen eines Lieferanten werden summiert. Dieses Dokument ist eine übersichtliche Hilfe bei der Freigabe Ihrer Zahlungen.

| Liste OP Kreditoren | | Demo-Konstell. Demo-Branche: Beispiel 1, 10000 Berlin | | |
|---|-----------------------|---|-----|-----------------------------|
| mit Skonto1 und Fälligkeiten | | Datum: 27.01.2016 | | Seite 1 |
| Lieferant | Beleg-Nr / Belegdatum | Fällig/Skonto | Art | Brutto Beträge |
| 70002 Giesinger Heizung Sanitär, Großhandels GmbH 82822 Rosenheim | 222333 | 13.02.2016 | R | Offener Betrag: 1000,00 EUR |
| | 14.01.2016 | 16.01.2016 | | Skonto1 (3%): 54,00 EUR |
| | | | | Summe OP's : 1746,00 EUR |
| 70004 Perfektsauf Versandhandel GmbH, Niederlassung Berlin 10010 Berlin | 4545 | 15.01.2016 | R | Offener Betrag: 780,00 EUR |
| | 15.01.2016 | 19.01.2016 | | Skonto1 (2%): 15,60 EUR |
| | 55666 | 08.01.2016 | R | Offener Betrag: 1250,00 EUR |
| | 08.01.2016 | 14.01.2016 | | Skonto1 (2%): 25,00 EUR |
| | | | | Summe OP's : 1989,40 EUR |
| 70005 Richter und Frenzel, Sanitärgrößhandel 90402 Nürnberg | 55444 | 12.01.2016 | R | Offener Betrag: 2300,00 EUR |
| | 12.01.2016 | 18.01.2016 | | Skonto1 (2%): 46,00 EUR |
| | | | | Summe OP's : 2254,00 EUR |
| Anzahl der gedruckten Datensätze: 4 | | Gesamtsumme OP's | | 5989,40 EUR |

PROJEKT_DECKBLATT.KPT

Das Projekt Deckblatt drucken Sie direkt aus der Projektmaske. Alle relevanten Informationen zum Projekt (z. B. Kundendaten, Beschreibungs- und Notiztexte) werden ausgedruckt. Zusätzlich ist auch Platz für handschriftliche Bemerkungen. Damit kann das Projekt Deckblatt als Besprechungsunterlage genauso genutzt werden wie als Akten-Deckblatt.

Projekt Deckblatt

| | | |
|--|--|---------------------|
| Kunden-Nr.: 10009 | Projektdatum: 27.01.2016 | Projekt-Nr.: 100329 |
| Kunde: Firma Neumann GmbH Zentrale Weinstr. 45-46 50667 Köln Tel.: 0221-986657 Fax.: 0221-986786 | Lieferanschrift Neumann GmbH Zentrale Weinstr. 45-46 50667 Köln | |
| Beschreibung: BV; Gastebad in EFH | | |
| <p>Notiz: Dieser Text steht im Notizfeld des "Projekt" Registers. Dieser Text steht im Notizfeld des "Projekt" Registers.</p> <p>Dieser Text steht im Notizfeld des "Projekt" Registers. Dieser Text steht im Notizfeld des "Projekt" Registers.</p> | | |
| Bemerkungen | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

NOTIZ.FNB

Mit diesem Formular können die Notizen die unter "[Extras / Notizblock](#)" erfasst wurden ausgedruckt werden. Öffnen Sie dazu im Notizblock das Druckmenü und wählen das Formular "NOTIZ.FNB" (siehe folgende Abb.)

| | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|
| Notizen | | Version 2/16 |
| | | Datum: 31.01.2016 Seite: 1 |
| Thema | Notiz | |
| Wichtige Rufnummern | Polizei 110 Unfall 110 Feuer 112 • Börsennachr. (0)11 68 • Wetterbericht (0)11 64 • Zeitspanne (0)11 91 | |
| Anzahl der gedruckten Datensätze: 1 | | |

14 Neue Zusatzmodule

Erweitern Sie das Leistungsspektrum Ihrer shm Handwerkersoftware:

Mit shm CRM und dem integrierten E-Mail-Client sind Sie immer einen Schritt voraus

- „Was hat mein Kollege letzte Woche mit dem Kunden abgesprochen...?“
- „Wo ist die E-Mail mit den wichtigen Auftragsänderungen...?“
- „Wer hat wann unsere Dienstleistung angefragt und wo sitzen die Interessenten...?“

Mit dem neuen shm CRM-Modul werden nicht nur gesendete und empfangene E-Mails archiviert, sondern auch der Zugriff auf Telefonate, Faxe und persönliche Kontakte zu jedem einzelnen Lieferanten und Kunden, sowie deren Historie ermöglicht. Das shm CRM-Modul (Kundenbeziehungsmanagement) trägt so entscheidend zum Unternehmenserfolg bei. Fundiertes Wissen über Kunden und Interessenten bedeuten oft den entscheidenden Vorsprung für Ihr Business.

Mobiles Arbeiten – Der Trend der Zeit!

- „Unsere Monteure sollen mobil Aufträge empfangen, bearbeiten und zurücksenden.“
- „Arbeitszeiten sollen nicht doppelt, unterwegs und im Büro, erfasst werden.“
- „Mitarbeiter wollen unterwegs Termine mit der Bürozentrale austauschen.“

An shm mobil haben wir lange gearbeitet, um für unsere Kunden ein optimales Tool zur mobilen Auftragsbearbeitung zu schaffen. Hier können Aufträge und Termine in Echtzeit aus dem Büro an Monteure übermittelt, vor Ort bearbeitet oder neu angelegt werden und ins Büro zurück transferiert werden. shm mobil ergänzt die bisherigen mobilen Möglichkeiten, shm ToGo, shm Cloud und shm Transfer, mit denen viele shm Anwender bereits arbeiten.

Moderne Anforderungen an Ihr Unternehmen, auf die Sie mit den passenden Produkten und Dienstleistungen von shm software Antworten finden. Wir beraten Sie gerne! Einfach gleich einen Termin für eine Präsentation vereinbaren: Email an info@shm-software.de oder Ihren shm Berater unter 08041-78245 0 kontaktieren.

Weitere Informationen zu den neuen shm Zusatzmodulen finden Sie in unserem PDF-Flyer:

www.shm-software.de/downfree/shm_crm_mobil.pdf

Hinweis: Die Zusatzmodule CRM, E-Mail-Client und shm mobil sind kostenpflichtig und nicht automatisch im shm Update 2016 enthalten! Link zur shm PDF-Preisliste:

www.shm-software.de/downfree/preisliste.pdf

15 shm Support

Bei Fragen können Sie sich an den Support der shm software GmbH & Co. KG wenden. Sie erreichen uns wie folgt:

| | |
|---|--|
| Telefon Mo.bis Do. 08.00 - 12.00 und 14.00 - 17.00 Fr. 08.00 - 12.00 | +49 (0)8041 - 78245-0 |
| Fax | +49 (0)8041 - 78245-11 |
| E-Mail | info@shm-software.de |
| Website | www.shm-software.de |

Der shm Telefon- und/oder Online-Support (Fernwartung) steht unseren Kunden mit shm Software-Pflege-Vertrag zur Verfügung. Sollten Sie keinen shm Software-Pflege-Vertrag haben, beraten wir Sie gerne unter der o. a. Telefonnummer über Preise und Vorteile des Software-Pflege-Vertrags, bzw. berechnen den Support nach Aufwand.

Index

A

AEntG 13
Anlage 19
Anlagentypen 17
Arbeitnehmer-Entsendegesetz 13
Arbeitsauftrag mit Lohnzeiten 21
ARBEITSAUFTRAG.FPT 21
Arbeitszeiten 13
Artikel 6
Artikel Kalkulation 6
Assistent 4
Aufmaß Menge Vergleich mit Eur Betrag
21
Aufzeichnungspflicht 13
Aufzeichnungspflicht der Arbeitszeiten
13
Auswertung 13
Automatische Freischaltung 2

C

CRM 24

D

Dokumentation zur Installation des
Updates 1
Druck-Formulare 21

E

E-Mail-Client 21, 24
E-Mail-Symbol 8
Erster Programmstart 2
Erste-Schritte-Assistent 4
Extras 12

F

Feldtypen 17
Freifelder 17

Freischalten in Netzwerken 2
Freischaltung 2

G

Grundsätzliches 16

H

Hilfe 25
Hilfe zur Updateinstallation 1
Hilfetext 4
Hotline 25

I

Icon 5
Icons 21

K

Kalender 12
Kalkulation 6
Kalkulationsdatenblatt 21
keine Rechnung erzeugen 16
keinen Auftrag erzeugen 16
Kostenart 6
Krankheit 13
KuG 13
Kundenpreise 6
Kurzarbeit 13

L

Lernvideo 4

M

Mail-In 8
Mail-Out 8
Manuelle Freischaltung 2
Manuelle Zeiterfassung 13
Maskendesign 16
Messtypen 19
Messwerte 19
Mobile Zeiterfassung 15
Mobiles Arbeiten 24

N

Nachkalkulation 15
Nachkalkulation 13, 21
Netzbetrieb 2
Neue Druck-Formulare 21
Notizblock 12

O

Online-Support 25
Ordner 8

P

Preisliste 24
Projektübersicht 8
Projektübersicht drucken 9

R

Registrierung 2

S

shm mobil 24
shm mobil Schnittstelle 21
shm Nachkalkulation 13
shm Support 25
shm Wartungsmodul 16
Software Freischaltung 2
Software-Pflege-Vertrag 25
Staffel 6
Stift Icon 5
Support 25
Symbolleiste 21

T

Telefon-Support 25
time report® 15
Toolbar 21
Treeview 16, 8

U

Uhr 12

Unterschiedliche Wartungs- und
Abrechnungsformen 16
Updatedauer 1
Urlaub 13

V

Verschiedene Anlagentypen 17
Verschiedene Messtypen 19
Video 4
Vor dem Update 1

W

Wartungsmodul 16, 17, 19, 21

Z

Zeiterfassung 13
Zusatzmodule 21, 24
Zuschlag 6

